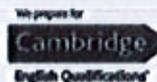




## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.localderisi.edu.it](http://www.localderisi.edu.it)  
codice ufficio: [UFZ.QUI](mailto:UFZ.QUI) tel 08119911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003115 del 08/03/2023  
VI-2 (Uscita)

- Al sito Web  
- Amministrazione Trasparente  
- Agli Atti

CIG: Z963A21EFD

### Contratto per conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

tra

l'Istituto Comprensivo Statale Sac. R. Calderisi, rappresentato legalmente dalla Prof. ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico pro-tempore, per carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Sac. R. Calderisi - codice fiscale 90008940612

e

**OXfirm srl** con sede a Viale A. Ciamarra n. 259, 00173 Roma (RM), P. IVA.: 15972861007 , nella persona del suo legale rappresentante l' Ing. Antonio Bove nato a **Ascoli Piceno (MC)** il **1-08-1973**, residente in **Via Laurence San Felice a Cancelli (CE)**, Cod. Fisc.: **87001240612**, che individua tra gli esperti presenti in azienda se stesso come Responsabile Protezione Dati RPD.

- Visto: il D. I. 129/2018 ed in particolare l' art. 43- c.3;
- Visto: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- Considerato che: l'attività di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- Preso atto che: all'interno dell'Istituto non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- Vista: l'offerta presentata da **OXfirm srl** – prot. n. 2586 del 24/02/2023;
- Vista: la determina a contrarre prot. n. 2703 del 27/02/2023 ;
- Visto: l'ordine di acquisto del servizio DPO/RPD- prot. n. 2704 del 27/02/2023;

si conviene e si stipula quanto segue

## 1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

## 2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

## 3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà tra le parti un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

## 4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Come previsto nell' offerta presentata da **OXfirm srl** la consulenza prevede:

- Attività ed adempimenti relativi alla nomina di DPO comprensivi di massimo n.3 interventi per ogni anno solare- ognuno della durata massima di una giornata;
- Audit al sito web per verifica di conformità al GDPR ed al DL 33/13;
- Consulenza telefonica e documentale giornaliera;
- Formazione per personale amministrativo con piattaforma FAD dedicata;
- Generazione di attestazione per tutti i dipendenti ([www.spaziocorsi.it](http://www.spaziocorsi.it));
- Piattaforma documentale per gestire/generare ed utilizzare i documenti, direttamente con l'intestazione della scuola.

## 5. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento ai sensi dell'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.
- i) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

## 6. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 27/02/2023 al 27/02/2024.

Il contratto può essere prorogato alla scadenza, senza retribuzione, per il periodo massimo di 20 giorni necessari per il conferimento di un nuovo incarico.

## 7. COSTI DEL SERVIZIO RESO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica Sac. R. Calderisi a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD/DPO incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm srl, l'importo annuale di € 898,00 -IVA Esclusa.

La liquidazione, effettuata tramite Bonifico Bancario intestato a Oxfirm srl, avverrà dopo presentazione di fattura alla undicesima mensilità entro 30 gg.

La Oxfirm srl, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

## 8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## 10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

### Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

### Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

## 11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli Nord.

Il Contraente

Firmato digitalmente da: BOVE  
ANTONIO  
Data: 08/03/2023 11:23:34

